

	ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME KURULU DOSYASI DİZİ PUSULASI		
ÖĞRENCİNİN;			
OKULU	Şehit Tayfun Özköse Ortaokulu		
ADI VE SOYADI			
SINIFI		NUMARASI	
Sıra	GÖNDERİLECEK EVRAKLAR	VAR	AÇIKLAMA
1	Okul Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu Kararının Onaylı Örneği (Yön. 61/2/b) (Ek-10)	☐	
2	İtiraz Dilekçesi veya Yazısı (Yön. 61/2/c) (Sadece İtiraz dosyalarında)	☐	
3	Verilen Cezanın Öğrenci Velisine Tebliği (Yön. 61/2/ç) (Sadece İtiraz dosyalarında)	☐	
4	Kurula Sevk Edilen Öğrenci ve Tanıkların Yazılı İfadeleri (Yön. 61/2/a)	☐	
5	Yazılı Savunma (Yön. 61/2/a)	☐	
6	Sınıf Rehber Öğretmeninin Öğrenci İle İlgili Görüşü (Yön. 61/2/a)	☐	
7	Öğrenci Velisinin Öğrenci İle İlgili Görüşü (Yön. 61/2/a)	☐	
8	Okul Rehberlik Servisinin Öğrenci İle İlgili Görüşü (Yön. 61/2/a)	☐	
9	E-Okuldan Alınacak Öğrencinin Başarısını Gösterir Çizelge (Yön. 61/2/a)	☐	
10	Öğrencinin Adres Bilgisini Gösteren Belge (Yön. 61/2/a)	☐	
11	Mahkeme Kararı ve/veya Safahatı (Varsa) (Yön. 61/2/a)	☐	
12	Diğer (Resim, Sözleşme, Tutanak, Video vb.) (Yön. 61/2/a)	☐	

...../..... /202....

.....
Okul Müdürü

Açıklamalar:

- Öğrenci Davranışları Değerlendirme Dosyaları mutlaka üst yazı ekinde zarf içerisinde gönderilecektir.
- Dizi pusulasında sıralanan hususların karşısındaki VAR kısmına (x) işareti konulacak, eğer evrak dosyaya konulmamışsa konulmama sebebi açıklama kısmına yazılacaktır. 11 numaralı evrak konulamamışsa açıklama sütununa "Konu Mahkemeye İntikal Etmemiştir" ifadeleri yazılmalı, diğer evraklar ise dosyaya mutlaka konulmalıdır.
- Dosyaya suretleri konulan belgeler okul müdürlüğüne "Aslı Gibidir" ifadesi yazılıp onaylanacaktır.
- Diğer seçeneği işaretlenmişse, açıklama kısmına eklenen evrakların isimleri yazılacaktır.
- Dosya, dizi pusulasındaki sıraya uygun tanzim edilerek her evrakın sağ üst köşesine dizi pusulasındaki sırasını gösteren numara verilecektir.
- Dizi pusulasının altı Okul Müdürü tarafından imzalanacaktır.